



Beslutad av:
Medicinskt ansvarig
sjuksköterska (MAS)

Gäller för:
ÄVO, FFS, SFSV

Diarienummer:

**Datum och paragraf för
beslutet:**
2023-05-23

Dokumentsort:
Riktlinje

Giltighetstid:
Tillsvidare

Senast reviderad:
2025-04-28

Dokumentansvarig:
Medicinskt ansvarig
sjuksköterska (MAS)

Riktlinje för ansvar vid dödsfall inom kommunal primärvård

Omsorgspersonalens ansvar

- Kontakta sjuksköterska omedelbart.
- Om den avlidne inte är inskriven i kommunal primärvård ring 112. Se ”Rutin vid oväntat dödsfall i ordinärt boende, hemtjänst”.

Sjuksköterskans ansvar

Förväntat dödsfall

- Kontakta läkare, i första hand patientens behandlande läkare/vårdcentral. Vid förväntat dödsfall kan överenskommelse vid dödsfall finnas. Se ”Överenskommelse i samverkan kring bestämmande av människans död vid väntade dödsfall” på Styrande dokument. Om anhöriga har önskemål om snar begravning och dödsfallet inträder under långhelg kan jourläkare behöva kontaktas för utfärdande av dödsbevis.
- Informera läkaren om den avlidne har implantat.
- Sjuksköterska ska omedelbart underrätta närstående samt säkerställa att de i möjligaste mån ges tillfälle till att ta avsked av den avlidne.
- Den avlidne görs i ordning på ett respektfullt sätt.
- Förse den avlidne med ID-band (kan också göras av läkaren som är ytterst ansvarig för att den avlidne är ID-märkt).
- Dokumentera tidpunkten samt omständigheterna kring dödsfallet i journalen. Notera vem som varit närvarande och vem som har kontaktats om dödsfallet.

Oväntat dödsfall

- Kontakta alltid läkare, i första hand patientens behandlande läkare/vårdcentral.
- Informera läkaren om den avlidne har implantat.
- Den avlidne görs i ordning på ett respektfullt sätt efter godkännande av läkare och/eller polis.
- Efter läkare har underrättat närstående, samråd med de närstående om hur avsked av den avlidne ska ske.
- Dokumentera tidpunkten samt omständigheterna kring dödsfallet i journalen. Notera vem som varit närvarande och vem som har kontaktats om dödsfallet.

Efter ett dödsfall

- Informera övrig berörd personal.
- Registrera i Palliativregistret.
- Avsluta journalen.
- Avsluta övriga register.
- Avsluta eventuell dosleverans.
- Erbjud efterlevandesamtal.
- Omhänderta sjukvårdsmaterial och kassera läkemedel i samråd med närstående.

Om närstående saknas

- Har hälso- och sjukvården inte kunnat hitta några närstående ska kontakt tas med boutredningsenheten inom Göteborgs stad. Beslut om vem som tar kontakt sker i samverkan med enhetschef inom berörda verksamheter.

Transport av avliden

Se rutin för transport av avliden

Läkarens ansvar

Förväntat dödsfall

- Fastställa dödsfall i de fall där överenskommelse vid väntade dödsfall inte finns.
- Utfärda dödsbevis.
- Säkerställa att den avlidne förses med identitetsband.
- Omedelbart underrätta någon närstående, eller förvissa sig om att någon annan gör det.

Oväntat dödsfall

- Fastställa dödsfall och utfärda dödsbevis.
- Bedöma om behov av polisanmälan samt kontakta polis.
- Säkerställa att den avlidne förses med identitetsband.

- Omedelbart underrätta någon närstående.

Arbetsterapeut och fysioterapeut/sjukgymnasts ansvar

- Avsluta journalen.
 - Vid behov erbjuda efterlevandesamtal.
 - Vara behjälplig vid återlämning och avregistrering av hjälpmedel
-